



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CAP CORSE

(18 communes, 6923 habitants)

Recrute par voie statutaire

Un(e) coordonnateur(trice) collecte et tri sélectif

Poste polyvalent

Service : déchets ménagers

Agent de maîtrise : cadre d'emplois technique de catégorie C

Mission

Placé sous l'autorité du chef de service de collecte de la communauté de communes du Cap Corse vous l'assistez dans l'ensemble de ses missions et vous assurez une mission polyvalente de coordonnateur de l'activité de l'équipe de collecte.

A ce titre vos principales activités seront :

- Coordonner et organiser les tournées de collecte, notamment celles du tri sélectif, des encombrants ainsi que l'activité des équipages dont vous avez la charge avec :
- La planification, l'encadrement, l'organisation du travail des agents et le contrôle de l'exécution des tâches (10 agents permanents et 6 à 8 saisonniers de mai à septembre,
- La vérification du bon fonctionnement des matériels et du parc roulant, vous pourrez assurer la conduite des véhicules poids lourds en cas d'entretien aux garages
- La supervision et le contrôle de l'entretien du parc roulant et des matériels,
- La surveillance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- La participation aux différentes réunions nécessaires à la bonne exécution des tâches à réaliser
- Le suivi et la gestion des congés et des absences, le respect des horaires.

Description du candidat

Profil :

Vous justifiez d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la collecte des déchets, et à défaut, une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire est souhaitable.

Connaissances/compétences :

- Connaissance de l'environnement, de la propreté et du développement durable
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale

- Connaissances relatives aux véhicules et à la réglementation afférente
- Connaissances des procédures de travail inhérentes à la collecte des déchets
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Permis B exigé
- Permis Poids-lourds et diverses habilitations de conduite (FIMO, FCO, etc.) exigés
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Outlook
- Rigueur, autonomie, réactivité, sens des responsabilités
- Capacité d'encadrement affirmée
- Capacité d'organisation, d'adaptation et de planification
- Capacités relationnelles : diplomatie, sens de l'écoute, du dialogue, esprit d'équipe
- Capacité à rendre compte, contrôler, alerter.
- Connaissances/compétences/aptitudes appréciées :
- Connaissance du territoire du Cap Corse
- CACES R390 avec option télécommande

Conditions d'emploi

- Déplacements fréquents sur les sites
- Horaires de travail d'amplitude variable avec astreintes
- Travail en extérieur et en bureau
- Temps de travail hebdomadaire : 35 h annualisé 1607 heures

Informations complémentaires

- recrutement par voie statutaire
- rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance

Domaine d'intervention géographique :

- Les 18 communes de la Communauté de Communes du Cap Corse et la région Bastiaise

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale, CNAS

Adresser votre candidature (CV plus lettre de motivation **manuscrite**)

avant le 30 janvier 2020 à :

Monsieur le président de la communauté de communes du Cap Corse

Résidence les jardins d'Erbalunga – Bât A et B

20222 Erbalunga

ou par mail : contact@cc-capcorse.corsica